

AAK TURKEY GIDA SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. BÖLÜM: İMHA POLİTİKASI'NIN NİTELİĞİ VE AMACI

1.1. GİRİŞ

İşbu imha politikası AAK TURKEY GIDA SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ. (kısaca "AAK TURKEY") olarak veri sorumlusu sıfatıyla elimizde bulduğumuz kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuatı uyarınca kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin AAK TURKEY tarafından uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, müşterilerimizin ve herhangi bir nedenle AAK TURKEY nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel verileri "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" ve işbu "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" çerçevesinde kanunlara uygun olarak yönetilmektedir.

1.2. TANIMLAR

Doğrudan tanımlayıcılar	: Tek başlarına, ilişki içinde oldukları kişiyi doğrudan açığa çıkaran, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcıları
Dolaylı tanımlayıcılar	: Diğer tanımlayıcılar ile bir araya gelerek ilişki içinde oldukları kişiyi açığa çıkaran, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcıları
İlgili kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini
Kanun	: 07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu
Yönetmelik	: 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği'ni
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu
Kayıt ortamı	: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı
Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası	: " www.aak-tr.com " veya " www.unipro.com.tr " adreslerinden ulaşılacak, AAK elinde bulunan kişisel verilerin yönetilmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen politikayı
Veri kayıt sistemi	: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini

ifade eder.

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Seheryeli Sk. No:1
34785 Sancaktepe / İSTANBUL
TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cad.Seheryeli Sok.No:1
34785 Sancaktepe / İSTANBUL
TÜRKİYE

Phone +902166220424
Fax: +902166220777
www.aak-tr.com
<http://unipro.com.tr>
www.aak.com

2. BÖLÜM: ORTAMLAR VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI ORTAMLAR

AAK TURKEY nezdinde saklanan kişisel veriler, ilgili verinin niteliğine ve hukuki yükümlülüklerimize uygun bir kayıt ortamında tutulur.

Kişisel verilerin saklanması için kullanılan kayıt ortamları genel itibarıyla aşağıda sayılanlardır. Ancak, bir kısım veriler sahip oldukları özel nitelikler ya da hukuki yükümlülüklerimiz nedeniyle burada gösterilen ortamlardan farklı bir ortamda tutulabilir. AAK TURKEY her halde veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekte ve kişisel verileri Kanun'a, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'na ve İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak işlemek ve korumaktadır.

a) Matbu ortamlar	:	Verilerin kağıt ya da mikrofilm üzerine basılarak tutulduğu ortamlardır.
b) Yerel dijital ortamlar	:	AAK TURKEY bünyesinde yer alan sunucular, sabit ya da taşınabilir diskler, optik diskler gibi sair dijital ortamlardır.
c) Bulut ortamlar	:	AAK TURKEY bünyesinde yer almamakla birlikte, AAK'ın kullanımında olan, kriptografik yöntemlerle şifrelenmiş internet tabanlı sistemlerin kullanıldığı ortamlardır. [UN1]

2.2. ORTAMLARIN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

AAK TURKEY, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için ilgili kişisel veri ile tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

İşbu tedbirler, bunlarla kısıtlı olmamak üzere, ilgili kişisel verinin ve tutulduğu ortamın niteliğine uygun düştüğü ölçüde aşağıdaki idari ve teknik tedbirleri kapsar.

2.2.1. Teknik Tedbirler

AAK TURKEY, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aşağıdaki teknik tedbirleri almaktadır:

- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlarda yalnızca teknolojik gelişmelere uygun güncel ve güvenli sistemler kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara yönelik güvenlik sistemleri kullanılmaktadır.
- Bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir.
- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte ve tüm erişimler kayıt altına alınmaktadır.
- AAK TURKEY bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu ortamların güvenliğini sağlamak üzere yeterli teknik personel bulundurmaktadır.

2.2.2. İdari Tedbirler

AAK, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aşağıdaki idari tedbirleri almaktadır:

- Kişisel verilere erişimi olan tüm AAK TURKEY çalışanlarının bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalıklarının artırılması ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
- Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Sehermeli Sk. No:1
34785 Sancaktepe / İSTANBUL
TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cad.Sehermeli Sok.No:1
34785 Sancaktepe / İSTANBUL
TÜRKİYE

Phone +902166220424
Fax: +902166220777
www.aak-tr.com
<http://unipro.com.tr>
www.aak.com

- Kişisel verilerin teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle üçüncü kişilere aktarılması halinde ilgili üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla protokoller imzalanmakta, ilgili üçüncü kişilerin bu protokollerdeki yükümlülüklerine uyması için gerekli tüm özen gösterilmektedir.

2.2.3. Şirket İçi Denetim

AAK TURKEY, Kanun'un 12'nci Maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası hükümlerinin uygulanmasına ilişkin şirket içi denetimler yapmaktadır.

Şirket içi denetimler sonucunda bu hükümlerin uygulanmasına ilişkin eksiklik ya da kusurların tespit edilmesi halinde bu eksiklik ya da kusurlar derhal giderilir.

Denetim sırasında ya da sair bir şekilde AAK sorumluluğunda bulunan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiğinin anlaşılması hâlinde, AAK TURKEY bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.

3. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

3.1. SAKLAMA VE İMHA NEDENLERİ

3.1.1. Saklama Nedenleri

AAK TURKEY bünyesinde tutulan kişisel veriler Kanun ve AAK TURKEY Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (ilgili politika metnine "www.aak-tr.com" veya "<http://unipro.com.tr>" adreslerinden ulaşabilirsiniz) uyarınca, burada belirtilen amaç ve nedenlerle saklanmaktadır.

3.1.2. İmha Nedenleri

AAK TURKEY bünyesinde bulunan kişisel veriler ilgili kişinin talebi halinde ya da Kanun'un 5'nci ve 6'ncı Madde'lerinde sayılan nedenlerin ortadan kalkması halinde resen işbu imha politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kanun'un 5' nci ve 6'ncı Madde'lerinde sayılan nedenler aşağıdakilerden ibarettir:

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi
2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

3.2. İMHA YÖNTEMLERİ

AAK TURKEY, Kanuna ve sair mevzuatı ile AAK TURKEY Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun olarak sakladığı kişisel verileri, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ilgili kişinin talebi doğrultusunda ya da işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen süreler içinde re'sen siler, yok eder veya anonim hale getirir.

AAK TURKEY tarafından en çok kullanılan silme, yok etme ve anonim hale getirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

3.2.1.1 Silme Yöntemleri

Matbu Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemleri	
Karartma	: Matbu ortamda bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünmez hale getirilmesi

The Co- Development company

		şeklinde yapılır.
Bulut ve Yerel Dijital Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemleri		
Yazılımdan güvenli olarak silme	:	Bulut ortamda ya da yerel dijital ortamlarda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.

3.2.1.2 Yok Etme Yöntemleri

Matbu Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri		
Fiziksel yok etme	:	Matbu ortamda tutulan belgeler evrak imha makineleri ile tekrar bir araya getirilemeyecek şekilde yok edilir.
Yerel Dijital Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri		
Fiziksel yok etme	:	Kişisel veri barındıran optik ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır.
De-manyetize etme (degauss)	:	Manyetik medyanın yüksek manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir.
Üzerine yazma	:	Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunmasının ve kurtarılmasının önüne geçilir.
Bulut Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemleri		
Yazılımdan güvenli olarak silme	:	Bulut ortamda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir ve bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde kişisel verileri kullanılabilir hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyaları yok edilir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.

3.2.1.3. Anonimleştirme Yöntemleri

Anonimleştirme, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir.

Değişkenleri çıkarma	:	İlgili kişiye ait kişisel verilerin içerisinde yer alan ve ilgili kişiyi herhangi bir şekilde tespit etmeye yarayacak doğrudan tanımlayıcıların bir ya da birkaçının çıkarılmasıdır. Bu yöntem kişisel verinin anonim hale getirilmesi için kullanılabileceği gibi, kişisel veri içerisinde veri işleme amacına uygun düşmeyen bilgilerin bulunması halinde bu bilgilerin silinmesi amacıyla da kullanılabilir.
----------------------	---	--

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Seheriyeli Sk. No:1
 34785 Sancaktepe / İSTANBUL
 TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cad. Seheriyeli Sok. No:1
 34785 Sancaktepe / İSTANBUL
 TÜRKİYE

Phone +902166220424
 Fax: +902166220777
www.aak-tr.com
<http://unipro.com.tr>
www.aak.com

Bölgesel gizleme	:	Kişisel verilerin toplu olarak anonim şekilde bulunduğu veri tablosu içinde istisna durumda olan veriye ilişkin ayırt edici nitelikte olabilecek bilgilerin silinmesi işlemidir.
Genelleştirme	:	Birçok kişiye ait kişisel verinin bir araya getirilip, ayırt edici bilgileri kaldırılarak istatistiki veri haline getirilmesi işlemidir.
Alt ve üst sınır kodlama / Global kodlama	:	Belli bir değişken için o değişkene ait aralıklar tanımlanarak kategorilendirilir. Değişken sayısal bir değer içermiyorsa bu halde değişken içindeki birbirine yakın veriler kategorilendirilir. Aynı kategori içinde kalan değerler birleştirilir.
Mikro birleştirilme	:	Bu yöntem ile veri kümesindeki bütün kayıtlar öncelikle anlamlı bir sıraya göre dizilip sonrasında bütün küme belirli bir sayıda alt kümelere ayrılır. Daha sonra her alt kümenin belirlenen değişkene ait değerinin ortalaması alınarak alt kümenin o değişkenine ait değeri ortalama değer ile değiştirilir. Bu sayede veri içerisinde bulunan dolaylı tanımlayıcılar bozulmuş olacağından, verinin ilgili kişiyle ilişkilendirilmesi zorlaştırılır.
Veri karma ve bozma	:	Kişisel veri içerisindeki doğrudan ya da dolaylı tanımlayıcılar başka değerlerle karıştırılarak ya da bozularak ilgili kişi ile ilişkisi koparılır ve tanımlayıcı niteliklerini kaybetmeleri sağlanır.

AAK TURKEY, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için ilgili verinin niteliğine göre bu sayılan anonimleştirme yöntemlerinden bir ya da birkaçını kullanır. AAK TURKEY, bu anonimleştirme yöntemlerini kullanırken K-Anonimlik [UN2] (K-Anonymity), L-Çeşitlilik (L-Diversity) [UN3] ve T-Yakınlık [UN4] (T-Closeness) istatistik yöntemlerini kullanabilir.

3.3. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

3.3.1. Saklama Süreleri

VERİ SAHİBİ	VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
Çalışan	İşe alım evrakları ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri	Hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir.

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Seheriyeli Sk. No:1
 34785 Sancaktepe / İSTANBUL
 TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cad. Seheriyeli Sok. No:1
 34785 Sancaktepe / İSTANBUL
 TÜRKİYE

Phone +902166220424
 Fax: +902166220777
www.aak-tr.com
<http://unipro.com.tr>
www.aak.com

Çalışan	İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri dışında kalan özlük verileri	Hizmet akdinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir.
Çalışan	İşyeri Kişisel Sağlık Dosyası İçeriğindeki Veriler	Hizmet akdinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir.
Çalışan	İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri dışında kalan genel ve özel nitelikte kişisel özlük verileri (Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri vb., Biometrik veri)	Hizmet akdinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir.
Çalışan	Çalışan aile bireyleri ve çalışan yakınları Sağlık dosyası (sağlık sigortası verileri, beyanlar vb.) verileri	Hizmet akdinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir.
İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman	İş ortağı, çözüm ortağı, danışman ile AAK TURKEY arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, iş ortağı, çözüm ortağı, danışman çalışanı verileri	İş ortağı, çözüm Ortağı, danışmanın, AAK TURKEY ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 (on) yıl süre ile saklanır.
Ziyaretçi	AAK TURKEY'e ait fiziki mekana girişte alınan Ziyaretçi'ye ait ad, soyad, T.C.K.N., araç plakası ile kamera kayıtları, telefon aramalarında alınan ses kayıtları	Kamera kayıtları 25 (yirmibeş) gün, ziyaretçi kayıtları 6 ay (altı) süre ile saklanır.

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Seheriyeli Sk. No:1
 34785 Sancaktepe / ISTANBUL
 TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cad.Seheriyeli Sok.No:1
 34785 Sancaktepe / ISTANBUL
 TÜRKİYE

Phone +902166220424
 Fax: +902166220777
www.aak-tr.com
<http://unipro.com.tr>
www.aak.com

İnternet Sitesi Ziyaretçisi	İnternet sitesi ziyaretçisine ait ad, soyad, e-posta adresi, gezinme hareketleri bilgileri	2 (iki) yıl süre ile saklanır.
Çalışan Adayı	Çalışan adayına ait özgeçmiş ve işe başvuru formunda yer alan bilgiler	En fazla 2 (iki) yıl olmak üzere özgeçmişin güncelliğini kaybedeceği süre kadar saklanır.
Stajyer(öğrenci)	Stajyer'e ait staj dosyasında yer alan bilgiler	Staj ilişkisinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir.
Müşteri	Müşteri'ye ait ad, soyad, T.C.K.N., iletişim bilgileri, ödeme bilgileri ve yöntemleri, gezinme hareketleri bilgileri, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, ürün/hizmet tercihleri, işlem geçmişi, özel gün bilgileri	Müşteri'nin, satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu Md.82 uyarınca 10 (on) yıl süre ile saklanır.
Potansiyel Müşteri	Potansiyel müşteri ile AAK TURKEY arasındaki ticari ilişki kurulmasına dair sözleşme görüşmeleri sırasında alınan kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları	5 (beş) yıl süre ile saklanır.
AAK TURKEY'in İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmalar (Tedarikçi, Fason Üretici, Distribütör, Bayi, Alt Bayi vb.)	AAK TURKEY'in işbirliği içinde olduğu kurum/firmalar ile AAK TURKEY arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, AAK TURKEY'in işbirliği içinde olduğu kurum/firma çalışanı verileri	AAK TURKEY'in işbirliği içinde olduğu kurum/firmaların, AAK TURKEY ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu Md.146 ile Türk Ticaret Kanunu Md.82 uyarınca 10 (on) yıl süre ile saklanır.

* Mevzuat uyarınca daha uzun bir süre düzenlenmiş olması ya da mevzuat uyarınca zamanaşımı, hak düşürücü süre, saklama süreleri vb. için daha uzun bir süre öngörülmüş olması halinde, mevzuat hükümlerindeki süreler azami saklama süresi olarak kabul edilir.

3.3.2. İmha Süreleri

AAK TURKEY, Kanun, ilgili mevzuat, "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" ve işbu "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" uyarınca sorumlu olduğu kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Seheriyeli Sk. No:1
 34785 Sancaktepe / İSTANBUL
 TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
 Meclis Mah. Boğaziçi Cad.Seheriyeli Sok.No:1
 34785 Sancaktepe / İSTANBUL
 TÜRKİYE

Phone +902166220424
 Fax: +902166220777
www.aak-tr.com
<http://unipro.com.tr>
www.aak.com

İlgili kişi, Kanun'un 13. Madde'sine istinaden AAK TURKEY'e başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

1. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; AAK TURKEY talebe konu kişisel verileri talebi aldığı günden itibaren 30 (otuz) gün içinde gerekçesini açıklayarak uygun imha yöntemi ile siler, yok eder veya anonim hale getirir. AAK TURKEY'in talebi almış sayılması için ilgili kişinin talebini Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına uygun olarak yapmış olması gerekir. AAK TURKEY, her halde yapılan işlemle ilgili ilgili kişiye bilgi verir.
2. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep AAK TURKEY tarafından Kanun'un 13. Madde'sinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

3.4. PERİYODİK İMHA

Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda; AAK TURKEY işleme şartları ortadan kalkmış olan kişisel verileri işbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re' sen gerçekleştirilecek bir işlemle siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Periyodik imha süreçleri ilk kez 02/01/2020 tarihinde başlar ve her 6 (altı) ayda bir tekrar eder.

3.5. İMHA İŞLEMİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

AAK TURKEY, gerek talep üzerine gerekse periyodik imha süreçlerinde re' sen gerçekleştirdiği imha işlemlerini Kanun'a, sair mevzuata, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına ve işbu "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"na uygun olarak yapar.

AAK TURKEY, imha işlemlerinin bu düzenlemelere uygun olarak yapıldığını temin etmek amacıyla bir takım idari ve teknik tedbirler almaktadır.

3.5.1. Teknik Tedbirler

- AAK TURKEY, işbu politikada yer alan her bir imha yöntemine uygun teknik araç ve ekipman bulundurur.
- AAK TURKEY, imha işlemlerinin yapıldığı yerin güvenliğini sağlar.
- AAK TURKEY, imha işlemi yapan kişilerin erişim kayıtlarını tutar.
- AAK TURKEY, imha işlemi yapacak yetkin ve tecrübeli elemanlar istihdam eder ya da gerektiğinde yetkin üçüncü kişilerden hizmet alır.

3.5.2. İdari Tedbirler

- AAK TURKEY, imha işlemi yapacak çalışanlarının bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalıklarının artırılması ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapar.
- AAK TURKEY, bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği, kişisel verilerin korunması ve güvenli imha teknikleri alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alır.
- AAK TURKEY, teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle imha işlemi üçüncü kişilere yaptırdığı durumlarda ilgili üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla protokoller imzalar, ilgili üçüncü kişilerin bu protokollerdeki yükümlülüklerine uyması için gerekli tüm özeni gösterir.
- AAK TURKEY, imha işlemlerinin hukuka ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen şart ve yükümlülüklerle uygun olarak yapıp yapılmadığını düzenli olarak denetler, gereken aksiyonları alır.
- K. UNVAN, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemleri kayıt altına alır ve söz konusu kayıtları, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklar.

4. BÖLÜM: GÜNCELLEME VE UYUM

AAK TURKEY, Kanun'da yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurum kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası"nda ya da işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:

AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Seheriyeli Sk. No:1
34785 Sancaktepe / İSTANBUL
TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:

AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cad. Seheriyeli Sok.No:1
34785 Sancaktepe / İSTANBUL
TÜRKİYE

Phone +902166220424

Fax: +902166220777

www.aak-tr.com

<http://unipro.com.tr>

www.aak.com

İşbu "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"nda yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.

5.1 DEĞİŞİKLİK NOTLARI

26/12/2019	:	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası yayınlanmıştır.
-------------------	---	---

daha eski tarihli bir değişiklik bulunmamaktadır.

[UN1]-Kullanılan diğer ortamlar var ise bunların belirlenmesi, burada belirtilen ve ancak kullanılmayan bir ortam var ise buradan çıkarılması gerekmektedir.

[UN2]-Anonim hale getirilmiş veri kümelerinde, dolaylı tanımlayıcıların doğru kombinasyonlarla bir araya gelmesi halinde kayıtlardaki kişilerin kimliklerinin saptanabilir olması veya belirli bir kişiye dair bilgilerin rahatlıkla tahmin edilebilir duruma gelmesi anonim hale getirme süreçlerine dair olan güveni sarsmıştır. Buna istinaden çeşitli istatistiksel yöntemlerle anonim hale getirilmiş veri kümelerinin daha güvenilir duruma getirilmesi gerekmiştir. K-anonimlik, bir veri kümesindeki belirli alanlarla, birden fazla kişinin tanımlanmasını sağlayarak, belli kombinasyonlarda tekil özellikler gösteren kişilere özgü bilgilerin açığa çıkmasını engellemek için geliştirilmiştir. Bir veri kümesindeki değişkenlerden bazılarının bir araya getirilerek oluşturulan kombinasyonlara ait birden fazla kayıt bulunması halinde, bu kombinasyona denk gelen kişilerin kimliklerinin saptanabilmesi olasılığı azalmaktadır.

[UN3]-Anonimliğin eksikleri üzerinden yürütülen çalışmalar ile oluşan L-çeşitlilik yöntemi aynı değişken kombinasyonlarına denk gelen hassas değişkenlerin oluşturduğu çeşitliliği dikkate almaktadır.

[UN4]-Çeşitlilik yöntemi kişisel verilerde çeşitlilik sağlıyor olmasına rağmen, söz konusu yöntem kişisel verilerin içeriğiyle ve hassasiyet derecesiyle ilgilenmediği için yeterli korumayı sağlayamadığı durumlar oluşmaktadır. Bu haliyle kişisel verilerin, değerlerin kendi içlerinde birbirlerine yakınlık derecelerinin hesaplanması ve veri kümesinin bu yakınlık derecelerine göre alt sınıflara ayrılarak anonim hale getirilmesi sürecine T-yakınlık yöntemi denmektedir.

The Co- Development company

CONTACT OFFICE:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cd. Seheryeli Sk. No:1
34785 Sancaktepe / ISTANBUL
TÜRKİYE

INVOICE ADDRESS:
AAK TURKEY GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Meclis Mah. Boğaziçi Cad.Seheryeli Sok.No:1
34785 Sancaktepe / ISTANBUL
TÜRKİYE

Phone +902166220424
Fax: +902166220777
www.aak-tr.com
<http://unipro.com.tr>
www.aak.com